



Prinsehaghe
Royale kansen voor jouw toekomst

**SCHOOLPLAN
2015 - 2019**



PCB Prinsehaghe
Prinsegracht 182
2512 GG Den Haag

070 – 3 80 20 98
directeur@prinsehaghe.scoh.nl



Prinsehaghe-SCOH



Prinsehaghe-SCOH @prinsehaghe



Inleiding

Voorliggend schoolplan houdt zich bezig met de periode tussen 2015 en 2019 en geeft in hoofdlijnen het schoolbeleid voor deze jaren weer.

Het schoolplan is tot stand gekomen in de loop van het schooljaar 2014-2015 in en na overleg en bespreking met het managementteam van de school, de medewerkers van de school en de medezeggenschapsraad van de school. In haar vergadering van mei 2015 heeft de medezeggenschapsraad het voorliggend schoolplan goedgekeurd.

Het schoolplan is bedoeld te komen tot beschrijving van het beleid op school en de daarbij behorende beleidsontwikkelingen voor de planperiode.

In dit schoolplan zijn verwerkt de bestuurlijke speerpunten voor de komende vier jaren, zoals vermeld in het strategisch agenda 2015-2018, te weten:

- Identiteit en missie
- Onderwijskundige ontwikkeling
- Scholen in verbinding
- Professionalisering
- Kwaliteit, monitoring en verantwoording
- Besturing

Voorts is meegenomen in dit schoolplan de uitkomst van het Q3 model inzake het schoolondersteuningsprofiel alsmede de uitkomsten van de Tevredenheidspeilingen. Bovendien zal in het schoolplan rekening worden gehouden met de relevante kernelementen uit de Haags Educatieve Agenda (HEA).

SCOH/SPCP hanteert vier KERNwaarden, te weten Ontmoeten, Verbinden, Betrokken en Betrouwbaar. In het vervolg van dit schoolplan zult u zien, dat deze vier KERNwaarden hun praktische vertaling krijgen in het schoolplan alsmede in de manier, waarop wij iedere dag onze denken en doen invulling geven.

Hoofdstuk 1: Uitgangssituatie

PCB 'Prinsehaghe' is een basisschool met een Protestants-Christelijke signatuur. De school valt onder de verantwoordelijkheid van de 'Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden' (SCOH). Het schoolgebouw van Prinsehaghe staat aan de Prinsegracht in het centrum van Den Haag. Het voormalige hoofdgebouw stamde uit de jaren '20. De school is als Keucheniuschool in 1888 gesticht als eerste Gereformeerde school in Den Haag. Het oude gebouw is in 2003 afgebroken. In 2004 is een nieuwe school op dezelfde locatie gebouwd. In 2006 heeft de school



de scholenprijs gekregen waarmee werd vastgesteld, dat de school in dat jaar het mooiste schoolgebouw van Nederland had.

Wij stellen ons ten doel om het actief burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Actief burgerschap verwijst naar de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Burgerschap kan op verschillende manieren worden ingevuld. Wij willen hierbij de volgende accenten leggen: democratie - kennis over de democratische rechtstaat en politieke besluitvorming; democratisch handelen en de maatschappelijke basiswaarden. participatie - kennis over de basiswaarden en mogelijkheden voor inspraak en vaardigheden en houdingen die nodig zijn om op school en in de samenleving actief mee te kunnen doen. identiteit - verkennen van de eigen identiteit en die van anderen; voor welke (levensbeschouwelijke) waarden sta ik en hoe maak ik die waar. Sociale integratie verwijst naar de deelname van burgers, ongeacht hun etnische of culturele achtergrond, aan de samenleving in de vorm van sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties en bekendheid met en betrokkenheid bij uitingen van de Nederlandse cultuur. Het onderwijs binnen onze school:

- gaat er mede vanuit dat de leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten. Actief burgerschap en sociale integratie vullen wij als team als volgt in: actief toepassen van elementen uit:

→ gebruik van de methode “Trefwoord”, waar naast aandacht voor het protestants-christelijk gedachtegoed, ook aandacht is voor andere religies, gebruiken en verschillende groepen in de samenleving. Daarmee geven wij invulling aan Verbinden en Ontmoeten.

→ de geschiedenis methode “Wijzer door de tijd” geeft vanaf groep 5 regelmatig achtergrondinformatie over de ontstaansgeschiedenis van Nederland, kiesrecht, ontstaan van politieke partijen, vakbonden.

→ actief burgerschap en sociale integratie. Dat lijkt iets nieuws, maar is het niet. Op onze lesroosters en op de rapporten zult u dit vak dan ook niet tegenkomen. Actief burgerschap is het kunnen en willen participeren in de samenleving. Bij burgerschap gaat het om DOEN. Een actieve burger, hoe jong ook, heeft de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. De ontwikkelingen in de maatschappij vragen dat scholen actief burgerschap en sociale integratie bevorderen, niet als apart vak,



maar als vanzelfsprekend onderdeel van het onderwijs. Veel elementen van actief burgerschap en sociale integratie maken al deel uit van andere vakken. U kunt daarbij denken aan vakken als godsdienst en wereldoriëntatie. Als het gaat om waarden en normen, om gedrag, dan komt dat uiteraard ook aan de orde bij godsdienst en sociaal emotionele ontwikkeling. Maar vooral in de dagelijkse omgang tussen leerkrachten en leerlingen en leerlingen onderling. En natuurlijk is er een relatie met de KERNwaarden die wij op onze school hanteren. Bovendien werken wij op school al een aantal jaren met een leerlingenraad. Jaarlijks zijn er voor de leerlingenraad verkiezingen en vertegenwoordigers uit de groepen 5 tot en met 8 maken deel uit van de leerlingenraad.

Een belangrijk deel van de ouders en de leerlingen heeft een niet westerse achtergrond. Hieronder de afkomst van de ouders van de school op basis december 2014.

Europa		Azië		Afrika		Amerika		Totaal
Kroatië	2	Pakistan	5	Soedan	2	Dom. Rep.	1	
Portugal	1	Irak	2	Angola	3	Uruguay	1	
Duitsland	3	Turkije	58	Ghana	10	Colombia	3	
Rusland	1	China	2	Marokko	39	Costa Rica	1	
Polen	5	Indonesië	4	Sierra Leone	1	Suriname	71	
Finland	2	Japan	1	Kameroen	3	Ned. Antillen	12	
Nederland	63	Thailand	1	Kongo	1	USA	2	
Georgië	1	Filipijnen	2	Egypte	2			
Oekraïne	1	Sri Lanka	4	Tunesië	3			
Armenië	1							
Absoluut	80		79		64		91	314
Procentueel	26%		26%		20%		28%	

Een belangrijk deel van de ouderpopulatie heeft een niet PC geloofsachtergrond.

Gezindte	Aantal	Procentueel
PC	37	12 %
RK	23	7%
Islam	104	33%
Hindoe	28	9 %
Boeddhisme	2	1 %
Geen/niets ingevuld	120	38 %
	314	



Gemiddeld genomen mag gesteld worden, dat de ouders niet behoren tot de laagste sociaal-economische status en veelal een gemiddeld tot bovengemiddelde opleiding hebben genoten.

Opleiding	Totaal	Procentueel
Categorie 1 (laag)	46	15 %
Categorie 2 (laag, midden)	23	8%
Categorie 3 (midden, hoog)	245	77%
Totaal	314	

Bovenstaande schets laat zien, dat de school relatief weinig gewichtenleerlingen heeft, ofschoon de problematieken (met name op het gebied van taal en taalontwikkeling) niet sterk anders zijn ten opzichte van het percentage gewichtenleerlingen in de oude regeling. Was in de oude gewichtenregeling nog sprake van 100% gewichtenleerlingen; in de nieuwe regeling telt de school minder dan 20% gewichtenleerlingen.

In ons schoolondersteuningsprofiel – in het kader van de Wet passend Onderwijs – laten wij zien, dat we op een aantal terreinen een mate van expertise hebben opgebouwd. Te denken is dan aan dyslexie, faalangst en aan autisme verwante stoornissen. Voor de komende planperiode zal in deze context verdere deskundigheidsgroei gevraagd worden op het gebied van dyscalculie.

Aan het einde van het schooljaar 2013-2014 waren de uitstroomgegevens als volgt:

Categorie VO	Aantal leerlingen	Percentage	
Praktijkonderwijs	1	3	33%
VMBO (LWOO)	4	15	
VMBO tot TL	4	15	
MAVO	6	24	67%
MAVO/HAVO	3	12	
HAVO	2	8	
HAVO/VWO	2	8	
VWO	4	15	
TOTAAL	26		



Hoofdstuk 2: Missie en visie

De religieuze identiteit

De school werkt vanuit de beginselen van het protestant Christendom en ziet de Bijbel als richtsnoer voor ons dagelijks denken en doen. De manier waarop deze identiteit in de praktijk wordt gebracht, wordt beïnvloed door de samenstelling van de ouder- en leerling populatie. Onze school bestaat voor een belangrijk deel uit ouders en kinderen met een andere dan de protestants Christelijke geloofsachtergrond. Iedereen is bij ons op school van harte welkom, waarbij het hebben van wederzijds respect voor elkanders overtuigingen zeer belangrijk is. Wij beschouwen onszelf dan ook als een school, waarin we met elkaar leven en van elkaar leren zonder hierin termen als beter of slechter, sterker of zwakker te gebruiken. Ieder kind, ieder mens mag en kan bij ons op school in gelijkwaardigheid leren, leven en werken. Op onze school ontmoeten wij elkaar in gelijkwaardigheid. Vanuit die gedachte kunnen wij ons ontmoetingsschool noemen en hierin zien wij weer duidelijk een koppeling met de SCOH/SPCP KERNwaarden Ontmoeten en Verbinden.

- Leven en werken vanuit de Protestants Christelijke overtuiging.
- Respect voor alle geloven en opvattingen
- Samen zijn in gelijkwaardigheid
- Kiezen voor overeenkomsten en niet voor verschillen.

Wij openen de dag met gebed, gedicht of lied, waarbij de bidhouding wordt vrijgelaten
Alle kinderen doen actief mee aan de kerst- en paasviering

De pedagogische identiteit

De school kiest voor het kind en wil van daaruit werken aan de ontwikkeling van het kind in een ononderbroken proces vanaf onze peutergroepen tot en met groep 8. Deze kindgerichte aanpak met positieve benadering houdt in dat wij de leerstof afstemmen op het kind en niet het kind op de leerstof. Wij vinden het belangrijk om



uit te gaan van wat het kind KAN en niet vanuit de vaststelling wat het kind (nog) *niet* kan. Wij kiezen dan ook in beginsel voor een driedeling in niveaus in de groepen en hanteren dit als richtlijn en hulpmiddel bij de groepshandelingsplannen:

20% uitval naar beneden
70% gemiddelde beheersing
10% uitval naar boven

Voor enkele leerlingen hanteren wij individuele leerlijnen met daaraan gekoppelde handelingsplannen. De school biedt de kinderen een veilige en geborgen leeromgeving. Wij willen dat kinderen zich thuis voelen op hun school. Op deze manier gaan kinderen met plezier naar school. Vanuit plezier ontstaat de wil om te leren en te ontwikkelen. De school ziet de ouders als partners in de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen. Wij willen in gelijkwaardigheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid naar alle kinderen samen optrekken met de ouders. Dit allemaal vanuit het motto "*Het is uw kind dat bij ons op school zit*".

De school hanteert zes KERNwaarden, die voor alle betrokkenen (leerkrachten, leerlingen en ouders) relevantie hebben. Voor ons zijn :

- RESPECT
- POSITIVITEIT
- SAAMHORIGHEID
- VERTROUWEN
- VERANTWOORDELIJKHEID
- VEILIGHEID

elementair en wij mogen van elkaar gedrag verwachten waaruit deze KERNwaarden herkenbaar zijn. In deze waarden zien we ook weer de vier KERNwaarden van SCOH/SPCP terugkomen, namelijk Ontmoeten, Verbinden, Betrokken en Betrouwbaar.

RESPECT laat zich zien in correcte kleding; geen petten of andere hoofdbedekkingen; beleefdheid en vriendelijkheid.

Leerling gerichte aanpak

Met plezier naar school

Ouders en school zijn samen verantwoordelijk en daarop onderling aanspreekbaar

Waarden en normen zijn belangrijk op school en thuis en zijn gedefinieerd in gewenst gedrag.



De didactische identiteit

Ons uitgangspunt is uitgaan van de mogelijkheden van de kinderen en daarbij willen we uitgaan van de drie basisbehoeften van een kind: relatie, competentie en autonomie. De wijze van lesgeven op onze school wordt beïnvloed door bovenstaande principes. Binnen het jaarklassensysteem hanteren wij passend onderwijs, hetgeen onder meer inhoudt dat de inrichting en organisatie van de lesstof wordt beïnvloed door de verschillen tussen kinderen. De door de school gebruikte lesmethodes sporen ook met deze principes en nieuwe methodes zullen ook worden gekozen op basis van deze principes. De leerkracht is de hele schooldag interactief met alle leerlingen bezig en zal zich in de dagelijkse praktijk laten leiden door de leerlingen in zijn of haar groep. Van groot belang is ook de vaststelling dat we het onderwijsleerproces zo effectief en efficiënt mogelijk inrichten. Dit betekent dat we lesuitval zoveel als mogelijk voorkomen en dat iedere dag zo min mogelijk tijd verloren gaat aan leswisselingen, te lange pauzes en andere afwijkingen van het dagprogramma. Wij zijn een school en in onze ogen DE school waarin wij als hoofddoel hebben de kinderen te laten leren. Dat betekent dat wij ons onderwijs zo inrichten, dat er veel aandacht is voor zelfstandig werken, voor coöperatief leren en onderwijs op maat. Opbrengst Gericht Werken is een van de speerpunten op onze school. Wij realiseren ons terdege, dat de leerling uit meer dan alleen cognitie bestaat en willen daar in ons systeem ook rekening mee houden. Voor de cognitieve ontwikkeling en registratie hanteert de school een toetsprotocol en daarbij behorende criteria voor wat betreft de vaardigheidsscores. Ten behoeve van registratie en volging van de leerlingen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling hanteert de school voor de onderbouw (inclusief de peuters) PRAVOO en voor de overige groepen ZIEN.

- Onderwijs op maat en werken op DRIE niveaus.
- Methodes met veel aandacht voor Taal en Rekenen.
- Veel aandacht voor zelfstandig werken.
- Veel aandacht voor samen werken.
- Gebruik maken van verschillende les- en leervormen.

De maatschappelijke identiteit

De school maakt onderdeel uit van de maatschappij waarin de school werkt en staat. Het is goed om vast te stellen dat onze eerste opdracht het lesgeven aan de kinderen is zodat de kinderen kunnen leren. Wij zijn als school tussen 08.15 uur en 15.15 uur verantwoordelijk voor het leerproces van alle kinderen tussen de 2 ½ en de 13 jaar. De mensen die op onze school werken, zijn voor dat werk toegerust. Wij



zijn ons echter wel bewust van onze positie in de maatschappij en wij hebben dan ook dagelijks te maken met invloeden van buitenaf. Als school willen wij ons niet afsluiten daarvan en zien wij onszelf ook deel uitmaken van een breder geheel, waarin kinderen tussen half acht 's morgens en zes uur 's avonds kunnen worden opgevangen en begeleid. Voorschoolse Opvang (VSO), Tussenschoolse Opvang (TSO) en Naschoolse Opvang (NSO) zijn op school goed georganiseerd en komen tegemoet aan de wensen van kinderen en ouders. VSO en TSO worden door de school in eigen beheer georganiseerd en uitgevoerd; de NSO gebeurt in samenwerking met 2Samen. De school staat in principe open voor de gedachte deel uit te maken van een breder geheel, waarbij de deelnemende organisaties vanuit hun eigen competenties en verantwoordelijkheden handelen en daarin worden aangestuurd door een overkoepelende verantwoordelijkheid. Het is in dit verband ook goed vast te stellen, dat de school structureel contacten onderhoudt met externe instanties, zoals jeugdgezondheidszorg, maatschappelijk werk, de buurtvereniging en de wijkagent. Ook zijn er – zij het wat meer incidenteel – contacten met de woningbouwcorporaties. Van belang is dat ieder kind zich thuis voelt op school en zich veilig en geborgen voelt. De school wil op deze wijze ook haar belangrijke rol in de wijk concretiseren. Tegelijkertijd werkt de school vanuit het principe: “Schoenmaker blijf bij je leest”.

De school is gesitueerd in het oude centrum en wordt aan vier kanten omringd door huizen en appartementen. Feitelijk is de school vanuit de openbare ruimte van Den Haag niet meer zichtbaar. Dat betekent, dat de school andere manieren zal moeten vinden om nog steeds “zichtbaar” te zijn voor nieuwe leerlingen en ouders. Ten behoeve van het ontwikkelen van activiteiten op dit terrein is een Imago werkgroep in het leven geroepen. Hiermee heeft de school ook nieuwe kansen op intensivering van samenwerking met andere organisaties in de buurt, zoals bibliotheek, kinderdagverblijven en zwembad en sporthal.

Visie op ouderbetrokkenheid

Samen school maken is van groot belang, want de kinderen op school zijn een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor ouders/verzorgers en schoolteam. Ieder met zijn eigen verantwoordelijkheden, maar met beiden het kind als centraal punt. Ouderraad en medezeggenschapsraad spelen hierin een belangrijke rol. Vanuit de school zien wij ouders als partner van de school en als partners zijn we wederzijds aanspreekbaar op ons handelen en denken. In onze communicatie met de betrokken ouders zijn de volgende elementen van wezenlijk belang:

- eens in de twee weken verschijnt de nieuwsbrief voor alle gezinnen
- eens per jaar ontvangen alle ouders de nieuwe schoolgids via de website



- eens per jaar ontvangen alle ouders de jaarkalender van de school via de website
- twee keer in de week is er spelinloop bij de kleutergroepen
- eens per jaar vindt de algemene informatieavond plaats
- drie keer per jaar worden alle ouders uitgenodigd voor de rapportgesprekken; voor groep 8 is dat twee keer; de tweede keer in de vorm van adviesgesprekken VO
- eens per jaar vindt een eindejaarsactiviteit voor ouders, leerlingen, leerkrachten en buurtbewoners plaats
- ouderparticipatie in de vorm van begeleiding bij excursies en dergelijke.
- Incidenteel worden ouders uitgenodigd aanwezig te zijn bij een Onderbouw Thema Afsluiting.

Los van deze inspanningsverplichtingen vanuit de school, zal nadrukkelijk aandacht worden gevraagd voor de rol die ouders zelf hierin hebben. Met name op het terrein van waarden en normen en daarbij behorende gewenst gedrag zijn concrete stappen gezet, die hebben geleid tot het gezamenlijk (school, ouders en leerlingen) vaststellen van onze zes kernwaarden en de daarbij behorende gedragsindicatoren. Hierin laten we opnieuw de kernwaarde Betrokken zien. De school heeft een actueel ouderbeleidsplan en werkt met een Actieve VVE Ouders-beleidsplan. Ten behoeve van de peuterouders en de kleuterouders worden tal van activiteiten ontplooid, die de betrokkenheid willen vergroten. Daarbij valt te denken aan intensieve intakegesprekken, voorbeeldlessen en projecten als de verteltas. De coördinator peuterspeelzaal speelt hierin een belangrijke rol. Ook voor de andere groepen willen wij in de komende periode meer inhoudelijke activiteiten ontwikkelen, waarbij de betrokkenheid van ouders wordt gestimuleerd.

Visie op teamwerking

Als Prinsehaghe team willen wij samen staan voor “**Royale kansen voor jouw toekomst**”. Dit kunnen wij doen door via regelmatige reflectie, peiling en bevraging de eigen klas- en schoolwerking kritisch te evalueren en de kwaliteit ervan te bewaken, borgen en verbeteren (schoolzelfevaluatie en –ontwikkeling). Met het oog op interne schoolontwikkelingen en maatschappelijke ontwikkelingen willen we de professionele ontwikkeling van elke leerkracht of medewerker aanmoedigen en, indien nodig, ondersteunen. Iedere leerkracht heeft zijn eigen kwaliteiten en talenten en door gebruik te maken van elkanders sterke punten en oog te hebben voor elkanders hulpvragen willen we als schoolteam een kansrijk maar ook zorgzaam team zijn. De school stimuleert de professionele autonomie van de leerkracht en verwacht, dat de leerkracht nadenkt over de in te zetten pedagogische en didactische vaardigheden, doelen formuleert en resultaten evalueert. Iedere



leerkracht hanteert de didactische vaardigheden van Marzano en heeft deze vertaald in zogeheten power standards; iedere leerkracht heeft een ontwikkeltraject op het gebied van ICT vaardigheden (brons, zilver of goud); iedere leerkracht investeert in samen iedere dag een beetje van elkaar leren en iedere leerkracht heeft jaarlijks een eigen scholingsplan. Los daarvan steekt de school in op collectieve scholing, waarvoor jaarlijks een scholingsplan wordt opgemaakt.

Visie op cultuureducatie

Cultuureducatie is van belang voor de brede ontwikkeling van ieder individueel kind. Als school hechten we er aan te zorgen, dat al onze kinderen structureel in aanraking komen met cultuur in de breedste zin des woords. Concreet betekent dit, dat alle groepen jaarlijks ten minste drie keer een excursie maken naar de diverse musea in Den Haag alsmede naar andere organisaties, zoals het Filmhuis, het Muziekcentrum, Humanity House en Koorenhuis. Los daarvan organiseert de school een groepsoverstijgend cultureel project, waarbij het thema jaarlijks anders kan zijn. Daarnaast kan jaarlijks nog een schoolbreed thema aan de orde komen. Alle genoemde activiteiten worden via de betreffende instellingen geëvalueerd en de school neemt de uitkomsten daarvan mee in de planning voor het daaropvolgend jaar. In het kader van de Haags Educatieve Agenda (HEA) zijn cultuurcoaches aangesteld en de school heeft aan het eind van de vorige planperiode de eerste contacten met de coach kunnen leggen. Afgesproken is, dat de cultuurcoach en de school de komende planperiode zullen gebruiken voor het continueren van bestaande activiteiten en daar waar nodig ondersteuning en begeleiding van de coach kunnen krijgen.

Hoofdstuk 3: Beschrijving kwaliteitszorgsysteem

De school hanteert een samenhangend systeem ten behoeve van de zorg voor alle leerlingen. Twee keer per jaar worden de CITO toetsen afgenomen; alle methodegebonden toetsen worden afgenomen. De registratie geschiedt middels het leerling administratiesysteem Parnassys. De school hanteert een toetsprotocol en hanteert de principes van Opbrengst Gericht Werken (OGW) als leidraad.

Twee keer per jaar worden de CITO toetsresultaten besproken door de Intern Begeleider met de groepsleerkracht. Tijdens deze bespreking wordt gekeken naar de behaalde vaardigheidsscore; wordt bekeken in hoeverre de behaalde score afwijkt van de C/D grens en van de landelijk norm. Op basis van deze bespreking en analyse wordt een doel geformuleerd voor de dan volgende 5 maanden onderwijs tot aan de volgende CITO toets. Het doel wordt beschreven in termen van te halen groei in vaardigheidsscore. Op schoolniveau worden de resultaten ook



besproken en geanalyseerd en deze bespreking kan leiden tot aanpassingen op onderwijskundig terrein. Los van deze besprekingen vinden ten minste 3 keer per jaar algemene groepsleerlingbesprekingen plaats tussen de Intern Begeleider met de groepsleerkracht.

1. Wij analyseren de opbrengsten op het gebied van rekenen, spelling, woordenschat, technisch lezen en begrijpend lezen. Wij doen hierbij een genormeerde uitspraak over de vorderingen van alle kinderen per vakgebied. Op basis van die uitspraak passen wij waar nodig het onderwijsleerproces aan.
2. Wij analyseren de opbrengsten van iedere groep. Wij doen hierbij een genormeerde uitspraak over de vorderingen van de groep en passen ons handelen aan naar de onderwijsbehoefte van (een deel van) de groep. Dit doen wij middels het opstellen van groepshandelingsplannen op drie niveaus.
3. Wij analyseren de opbrengsten van ieder individueel kind. Wij doen hierbij een genormeerde uitspraak over de vorderingen van het kind en passen ons handelen aan naar de onderwijsbehoefte van het kind. Dit doen wij met behulp van individuele handelingsplannen.

Het gaat ons niet alleen om het evalueren van de resultaten die we behalen met de leerlingen, maar ook om andere zaken die van invloed zijn op het onderwijsleerproces. We noemen hier leerstofinhouden, voldoende tijd, veilig schoolklimaat, duidelijke uitleg door leerkrachten, afstemming op de mogelijkheden van de leerlingen, in- en externe communicatie, contact met ouders, aansturing van de organisatie. We plannen onze evaluaties systematisch. Om blinde vlekken te voorkomen, wordt ook gebruik gemaakt van objectieve evaluatie-instrumenten. Onder meer maken we vierjaarlijks gebruik van de Ouder Tevredenheids Peiling en de Leerling- en Leerkracht Tevredenheidspeiling. Ten aanzien van de leerstofinhouden maakt de school alleen gebruik van methodes die voldoen aan de kerndoelen. In het incidentele geval dat dit niet zo is, wordt gemotiveerd aangegeven waarom we afwijken en welke maatregelen we nemen om alsnog aan de kerndoelen te voldoen. Per schoolplanperiode wordt minimaal één keer nagegaan of de gebruikte methodes nog passen bij onze doelstellingen, de gewenste opbrengsten en de leerlingpopulatie.

De school roostert voldoende tijd in om de leerstof die bij een bepaald leerjaar hoort, te behandelen. De directie (of bouwcoördinator) evalueert dit jaarlijks met de



leerkrachten. Daarbij wordt ook besproken of de beschikbare tijd efficiënt wordt besteed.

We streven naar een veilig schoolklimaat. Eens in de vier jaar nemen we een enquête af bij de leerlingen van groep 5 tot en met 8. In deze vragenlijst wordt ook gevraagd naar een veilig klimaat, pestgedrag en omgangsvormen. Onze school beschikt over een set afspraken met betrekking tot pesten (vermelding in de schoolgids) en hanteert de landelijke meldcode. Ook ons personeel wordt eens in de vier jaar door middel van een enquête gevraagd naar hun welbevinden. Indien uit deze onderzoeken blijkt dat we ons beleid moeten bijstellen, zullen we dit uiteraard doen.

Om een zo goed mogelijk leerrendement te halen voor alle leerlingen, schenken we veel aandacht aan een duidelijke uitleg door leerkrachten en het afstemmen op de mogelijkheden van leerlingen. Leerkrachten die dat wensen kunnen worden bijgeschoold op deze thema's. Ten minste twee keer per jaar vinden klassenbezoeken plaats door de directeur. Deze klassenbezoeken vinden plaats aan de hand van kijkwijzers. Elk klassenbezoek wordt nabesproken met de leerkracht. Jaarlijks wordt de inhoud van de kijkwijzer vastgesteld op basis van de relevante thema's die o.a. uit de klassenbezoeken naar voren zijn gekomen. Mogelijke relevante thema's zijn in ieder geval taakgerichtheid, afstemming op verschillen tussen leerlingen, betrokkenheid van leerlingen en – een van de speerpunten van de school – het consequent toepassen van alle didactische vaardigheden van Marzano.

De bewaking van de kwaliteit van de school door het bestuur loopt via de lijn schoolplan – jaarplan – jaarverslag. De informatie voor het schoolplan wordt onder andere geleverd door de evaluatie van het vorige schoolplan, de gegevens uit een ouderenquête en een leerlingenenquête, het strategisch plan van de SCOH, een omgevingsverkenning en de beoordeling van de inspectie. Het schoolplan wordt vertaald in jaarplannen. Elk jaar maakt de school een jaarplan waarin de doelen voor dat schooljaar worden opgenomen. De evaluatie van het jaarplan vindt in eerste instantie plaats met het team. De resultaten hiervan worden weergegeven in het jaarverslag. Het jaarplan en jaarverslag worden besproken met de medezeggenschapsraad en met de stafmedewerker onderwijskundige zaken.

In de gesprekken die de stafmedewerker onderwijskundige zaken halfjaarlijks met de directies voeren, komen in ieder geval de volgende elementen aan de orde:

- Jaarplan, waarin in ieder geval zijn opgenomen de gewenste resultaten
- Jaarverslag, waarin in ieder geval zijn opgenomen de gerealiseerde resultaten
- Bespreking indicatoren
- Beoordeling inspectie in het kader van het toezichtarrangement

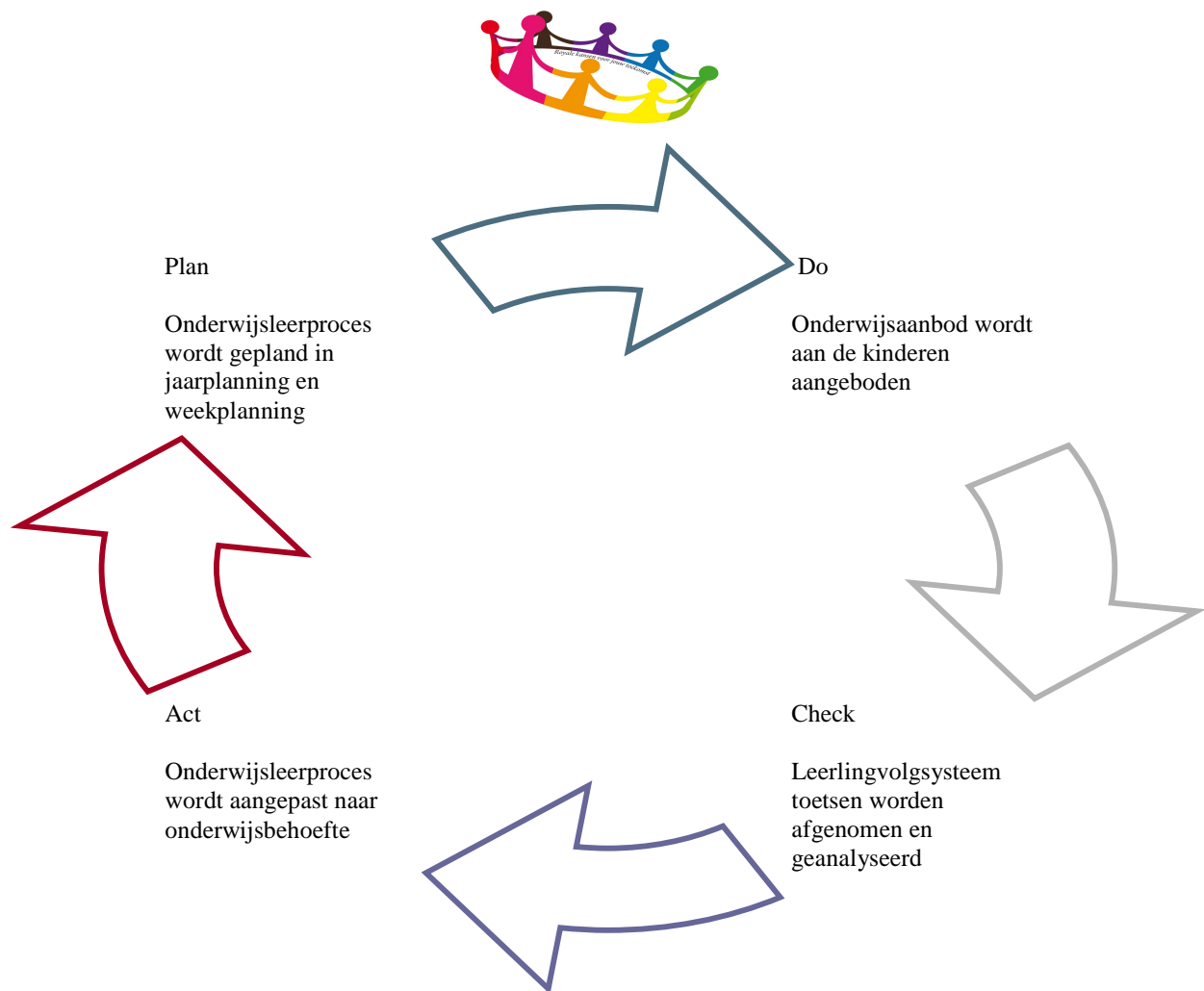


- Resultaten op de tussentoetsen van het leerlingvolgsysteem
- Resultaten Cito-eindtoets en/of het drempelonderzoek
- Uitstroom naar het voortgezet onderwijs
- Uitstroom naar het speciaal (basis)onderwijs.

De stafmedewerkers onderwijskundige zaken brengen halfjaarlijks een samenvattend verslag uit aan de voorzitter van het College van Bestuur over de resultaten op de verschillende indicatoren. Indien uit de gesprekken met een directeur blijkt dat er sprake is van zorgen met betrekking tot de resultaten van de school, dan wordt dit gemeld aan de bestuurder.

Naast de gesprekken over de kwaliteit van het onderwijs, wordt er met de directeuren ook minimaal eens per jaar gesproken over de omvang van de formatie, het personeelsbeleid in algemene zin en over de begroting. Ook deze gesprekken worden gevoerd door de stafmedewerkers die er vervolgens weer over rapporteren aan het College van Bestuur. Belangrijke elementen hierin zijn de HRM rapportage en het verloop van het verzuim op school. Het SCOH streven is om naar een verzuim van niet meer dan 5% te komen.

De voorzitter van het College van Bestuur rapporteert aan de Raad van Toezicht over de behaalde resultaten.



Het bovenstaande schema wordt twee maal per jaar uitgevoerd op het niveau van de leerling, de groep en de school per vakgebied.

Los van de onderwijsopbrengsten is op school structureel aandacht voor onderwijskwaliteit in algemene zin middels de jaarlijkse functioneringsgesprekken. Eens in de drie jaar worden de leerkrachtvaardigheden gemeten in de vorm van een beoordeling. Bij deze beoordeling wordt gebruik gemaakt van het model beoordelingsgesprekken van SCOH. Jaarlijks is er een gesprek van de directeur met de voorzitter CvB waarin gemaakte afspraken worden geëvalueerd en waarin nieuwe afspraken voor het komend jaar worden vastgelegd.

Momenteel heeft de school nog geen alles omvattend kwaliteitsinstrument. In de komende planperiode zal hieraan aandacht worden geschonken en zal een dergelijk instrument worden geselecteerd en geïmplementeerd.



Hoofdstuk 4: Schoolondersteuningsprofiel

De kwaliteit van onze basisondersteuning

Dagelijks geven onze leraren onderwijs aan onze leerlingen. Daarbij houden wij rekening met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen en bieden waar nodig ondersteuning. Basisondersteuning is de ondersteuning die alle scholen moeten bieden en die integraal onderdeel vormt van het onderwijs en het aanbod van elke school. De basisondersteuning is afgeleid van de kwaliteitseisen die de inspectie hanteert bij het toezicht op scholen, van de aandachtspunten uit het referentiekader van de PO-Raad (zoals preventieve maatregelen en lichte vormen van hulp) en van de afspraken die door besturen zijn gemaakt. Dit zorgplan heeft niet alleen betrekking op de groepen 1 tot en met 8 van de basisschool maar ook op de peutergroepen van de peuterspeelzaal in het kader van VVE. De basisondersteuning bestaat uit viertal domeinen met een aantal ijkpunten:

1 Onderwijs:

a. Leerlingen ontwikkelen zich in een veilige omgeving

De school hanteert een set afspraken inzake pesten (vermelding in de schoolgids) en ontwikkelt een integraal veiligheidsplan. De school hanteert de meldcode kindermishandeling. Eens per 4 jaar wordt een leerling tevredenheids peiling afgenomen.

b. De school heeft continu zicht op de ontwikkelingen van leerlingen

De school hanteert vanaf de peuters een leerlingvolgsysteem en daarbij behorende toets- en observatie instrumenten. Leerkrachten houden de ontwikkeling van de individuele leerling nauwgezet bij door gebruik te maken van het leerling administratie systeem Parnassys.

c. Het personeel werkt opbrengst- en handelingsgericht aan het realiseren van de ontwikkelingsperspectieven van leerlingen

De school hanteert een protocol opbrengstgericht werken en maakt gebruik van de uitgangspunten van Handelings Gericht Werken. De twaalf pijlers Handelings Gericht Werken, zoals deze zijn vastgesteld door het samenwerkingsverband SPPOH zullen in de komende planperiode bijzonder aandacht hebben in termen van versterken en uitbouwen van de daarbij behorende leerkracht vaardigheden.



d. Het personeel werkt met effectieve methoden en aanpakken
De school maakt gebruik van actueel methoden en materialen. Bovendien hanteren alle leerkrachten consequent de didactische vaardigheden van Marzano. De school maakt gebruik van elementen uit het model directe instructie.

e. Het personeel werkt continu aan hun handelingsbekwaamheid en competenties
De school stelt jaarlijks een scholingsplan vast, waarin wordt gedefinieerd op welke terreinen verdere bekwaamheid en kennis nodig is. Bovendien beschikt iedere leerkracht over een eigen scholingsplan.

2 *Begeleiding:*

a. Niet voor alle leerlingen is een ambitieus ontwikkelingsperspectief vastgesteld

De school kiest er voor niet van alle leerlingen een ontwikkelperspectief te maken. De school beperkt zich tot die leerlingen die in een individueel ontwikkeltraject zitten. Een ontwikkelperspectief wordt wel opgesteld indien de school een verzoek van ouders krijgt tot plaatsing van een leerling met bijzonder hulp en begeleiding en wanneer deze plaatsing ook gerealiseerd kan worden.

b. De school draagt leerlingen zorgvuldig over
De school hanteert een overdrachtsprotocol waarbinnen geregeld is hoe een en ander plaatsvindt. Daarin wordt een onderscheid gemaakt tussen:

- overdracht van peuterspeelzaal (kinderdagverblijf) naar basisschool
 - er is sprake van een warme overdracht van de eigen peuterspeelzaal naar de basisschool
 - de school bevordert de warme overdracht van andere peuterspeelzalen c.q. kinderdagverblijven naar de basisschool door ouders bij inschrijving toestemming te vragen informatie uit te wisselen
- overdracht van het ene leerjaar naar het volgende leerjaar binnen de basisschool
 - er is op school sprake van een warme overdracht van het ene leerjaar naar het volgende leerjaar en deze overdracht geschiedt schriftelijk en mondeling en wordt geregistreerd in het leerling volgsysteem Parnassys
 - bij de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3 wordt een protocol gehanteerd



- overdracht van de basisschool naar een school voor speciaal (basis) onderwijs
 - de school hanteert het onderwijskundig rapport als middel tot informatie overdracht
 - In de komende planperiode zal de overdracht meer en meer gedigitaliseerd worden en daarin wordt gebruik gemaakt van OverstapServiceOnderwijs (OSO).
 - veelal wordt ook persoonlijk contact gezocht teneinde de verstrekte informatie nader toe te lichten
- overdracht van de basisschool naar het Voortgezet Onderwijs
 - de school hanteert het digitale instrument BOVO en zorgt voor een warme overdracht door in direct contact te treden met de coördinatoren van de scholen voor Voortgezet Onderwijs. Ook hierbij wordt via OnderwijsTransparant (OT) gebruikt gemaakt van OSO.

c. Ouders (en leerlingen) worden nauw Betrokken bij de school en de ondersteuning

De school hanteert een ouderbetrokkenheidsbeleid en stimuleert ouders in het samen met school werken ter bevordering van de ontwikkeling van het kind. Bij zorgleerlingen worden ouders frequent benaderd voor vervolgesprekken.

3 *Beleid:*

a. De school voert een helder beleid op het terrein van de leerlingenzorg. De school heeft haar leerlingenzorg goed op orde en ziet daarin een belangrijke rol voor de groepsleerkracht en voor de Intern Begeleider. Voor zover de formatie het toelaat zal de Intern Begeleiding voor maximaal vier dagen zijn vrijgeroosterd van lesgevende taken.

De school heeft zicht op haar mogelijkheden op het gebied van de leerlingenzorg en kent ook haar beperkingen en handelingsverlegenheden.

b. De school heeft haar onderwijszorgprofiel vastgesteld. De school heeft op basis van cursussen, conferenties, studiedagen en besprekingen haar visie geformuleerd en deze vertaald in haar onderwijszorgprofiel. Daarin zegt de school het volgende:

- Met de beschikbare mensen, materialen en middelen kan voldaan worden aan het basisprofiel, zoals dit ook is aangegeven door het samenwerkingsverband.



- De school heeft kennis en vaardigheden in huis om op de terreinen van dyslexie, faalangst en autisme meer te betekenen dan wat vanuit het basisprofiel wordt verwacht. Daarbij zijn een aantal randvoorwaarden wel belangrijk en uiteindelijk doorslaggevend:
 - Er is een numerieke beperking binnen de organisatie van niet meer dan maximaal twee leerlingen met bijzondere begeleiding en hulp per groep
 - Een gedegen ontwikkelperspectief zal in nauwe samenwerking met de ouders/verzorgers zijn opgesteld en dit plan zal ook de volledige instemming van ouders/verzorgers moeten hebben
- De school erkent haar beperkingen op tal van andere terreinen maar ziet kansen en mogelijkheden om – indien dat zich voordoet – naar bevind van actuele zaken een adequate beslissing te nemen inzake wel of niet plaatsing van een leerling met bijzondere begeleiding en hulp.
- De school wil en kan gebruik maken van deskundige externe te partners, waaronder het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), het Haags centrum voor Onderwijsbegeleiding (HCO) en collega scholen in hetzelfde stadsdeel.

c. De school bepaalt jaarlijks de effectiviteit van de leerlingenzorg en past het beleid zo nodig aan

De school evalueert twee keer per jaar de resultaten van de leerlingen en neemt in deze evaluatie de organisatie en het effect van de leerlingenzorg mee. Met name wordt dan gekeken naar de wijze waarop de professionele leerkracht invulling geeft aan het planmatig werken in de groep. Ook wordt daarin meegenomen de inzet van de Intern Begeleiding. Tevens worden ouders/verzorgers van leerlingen met extra hulp en begeleiding nauw betrokken bij de evaluatie.

4 *Organisatie:*

De school heeft een effectieve interne zorgstructuur.

Het functiebouwhuis van de school geeft een maximale bezetting van 1,0 FTE en deze is voor de komende planperiode welhaast maximaal invulbaar met een IB-er onderbouw voor 2 dagen in de week en een IB-er bovenbouw voor twee dagen in de week. De rol en taak van de IB-er is al gewijzigd van facilitator naar coördinator. De IB-er is meer en meer een begeleider van leerkrachten geworden in hun immer durende zorg voor ieder individueel



kind. Dat betekent dat de IB-er in haar rol is veranderd van uitvoerder naar wegbereider. Voorts heeft de IB-er meer en meer een coachende rol gekregen en zien we dat met name de schooloverstijgende contacten met externe deskundigen en collega IB-ers binnen SCOH en daarbuiten meer vorm en inhoud gaan krijgen.

Momenteel vinden per jaar drie leerlingbesprekingen plaats en drie groepsbesprekingen, waarbij expliciete aandacht is voor Opbrengst Gericht Werken. Individuele leerlingen met een handelingsplan kunnen extra aandacht krijgen maar heel belangrijk is ook, dat alle leerlingen aan bod komen. Bovendien zal tijdens die groepsbespreking aandacht worden gevraagd voor mogelijke groepshandelingsplannen. De groepsleerkracht bereidt een dergelijke leerlingbespreking goed voor en deze voorbereiding behelst in ieder geval een overzicht van wat de leerkracht als probleem ervaart (zo scherp mogelijk geformuleerd) en wat de leerkracht zelf al heeft gedaan om het gesignaleerde probleem aan te pakken. Voorts wordt van de leerkracht gevraagd een heldere en expliciete hulpvraag te formuleren in de richting van IB. Een en ander dient voorafgaand (ten minste 1 week) aan de leerlingbespreking digitaal te worden overhandigd aan de IB-er.

In de komende planperiode krijgt niet iedere leerling die uitvalt op een methode gebonden toets een handelingsplan. De leerkracht houdt in de eigen administratie slechts bij of er extra acties zijn geweest voor die betreffende leerling(en). Leerlingen die daadwerkelijk in een zorgtraject worden geplaatst (een beslissing genomen door de IB-er in en na overleg met de groepsleerkracht) krijgen wel een handelingsplan. Dit plan heeft een looptijd van maximaal 8 weken en wordt voorzien van een heldere doelstelling en een meetbaar evaluatiemoment. Op basis van deze evaluatie kan worden besloten een nieuw handelingsplan voor een nieuwe periode van 8 weken op te stellen. Handelingsplannen worden opgesteld door de groepsleerkracht met ondersteuning van de Intern Begeleider. Het handelingsplan maakt deel uit van de administratie en wordt door de leerkracht ingebracht in Parnassys.

De oudergesprekken vinden regelmatig plaats. Dit kan in de vorm van 10 minuten gesprekken of aparte oudergesprekken. Het is van belang dat de inhoud van deze gesprekken goed wordt gedocumenteerd. In Parnassys wordt de inhoud van de 10 minutengesprekken bijgehouden. Daarbij wordt vermeld wie aanwezig was, wanneer dat was, wat er is besproken en wat er



is afgesproken. De uitkomst van een dergelijk gesprek kan aanleiding zijn voor bespreking van deze leerling door de groepsleerkracht met de Intern Begeleider. Aparte oudergesprekken vinden plaats bij kinderen die in een zorgtraject zitten (dus een eigen handelingsplan hebben, een eigen leerlijn volgen etc.). Deze gesprekken vinden plaats onder leiding van de Intern Begeleider in aanwezigheid van de groepsleerkracht, de ouder(s) en eventueel externe deskundigen. Van deze gesprekken wordt een gespreksverslag gemaakt door de groepsleerkracht en ingebracht in Parnassys. De groepsleerkracht is hiervoor verantwoordelijk.

Iedere groep heeft een klassenmap waarin de activiteiten van die groep van dag tot dag worden beschreven en vastgelegd. Het lesrooster alsmede de te behandelen leerstof staan hierin vermeld. Iedere groep maakt van te voren een weekplanning hetgeen een mogelijk invallende leerkracht alleen maar kan helpen in het doorgaan met de ingezette leerlijnen.

De school heeft een effectief zorgteam

Reeds nu en in de komende planperiode bestaat het zorgteam van de school uit de beide Intern Begeleiders, aangevuld met externe deskundigen, zoals de schoolarts, de schoolmaatschappelijk werker, de orthopedagoog (HCO). Dit zorgteam kan – indien nodig – worden aangevuld met de wijkagent en de leerplichtambtenaar. Bovendien wordt het zorgteam van de school bijgestaan door een adviseur vanuit het samenwerkingsverband SPPOH. Deze adviseur helpt eerst en vooral op het terrein van SPPOH procedures en zal gaande de planperiode meer en meer betrokken worden bij begeleiding van de IB-ers, de leerkrachten en de leerlingen. Zodra leerlingen niet meer geholpen kunnen worden binnen het bestaand profiel onderzoeken we de mogelijkheden voor extra ondersteuning met middelen van SPPOH. Hierop zijn de procedures van SPPOH van toepassing (zie hiervoor SPPOH Ondersteuningsplan op www.sppoh.nl).

Hoofdstuk 5: Beginsituatie

De beginsituatie voor de komende planperiode wordt gevormd door de volgende elementen:

- afname Oudertevredenheidspeiling dd. oktober 2014
- afname leerlingtevredenheidspeiling dd. oktober 2014
- afname leerkrachttevredenheidspeiling dd. oktober 2014
- schooloverzicht toetsresultaten dd. Januari en juni 2014



- evaluatie schoolplan 2011-2015
- Strategische agenda SCOH/SPCP 2015-2018
- Haagse Educatieve Agenda 2014-2018

Uit een aantal van deze elementen komt het volgende beeld naar voren:

- sterke punten
 - aandacht voor gymnastiek
 - sfeer in de klas
 - rust en orde in de klas
 - aandacht voor werken met de computer
 - contact docent met leerling
 - werkvormen
 - gebruik externe instanties
 - werken aan visie en missie van de school
- aandachtspunten
 - hygiëne en netheid binnen de school
 - aandacht voor pestgedrag
 - zichtbaarheid begeleiding leerlingen met problemen
 - aandacht voor normen en waarden
 - waardering wereldoriënterende vakken
 - betrokkenheid ouders
 - werkdruk
 - groepsgrootte
- zwakke punten
 - veiligheid op weg naar school
 - ouderbetrokkenheid
 - wereldoriëntatie
 - verveling
 - aantal personeelsleden
 - interne communicatie

Hoofdstuk 6: Verbeteractiviteiten

Op basis van voornoemde instrumenten wil de school de komende planperiode gebruiken om op de verschillende beleidsterreinen de volgende doelen middels concrete acties te realiseren:



- Onderwijskundig beleid
 - Alle leerkrachten kennen en passen toe de didactische vaardigheden van Marzano en hanteren hiertoe de schoolbreed vastgestelde power standards.
 - Alle leerkrachten nemen kennis van de rendementsinterventies van Hattie.
 - Alle leerkrachten hanteren het CRA (Competentie, Relatie, Autonomie) model
 - Alle leerkrachten ontwikkelen kennis en vaardigheden en deskundigheid op het terrein van dyscalculie
 - Alle leerkrachten hebben ICT als hulpmiddel volledig geïntegreerd in het onderwijsleerproces en wel zo, dat gebruik wordt gemaakt van moderne ICT hulpmiddelen.

- Kwaliteitsbeleid
 - De school kiest en implementeert een integraal kwaliteitsinstrument
 - Alle leerkrachten nemen deel aan scholingsactiviteiten en houden hun eigen bekwaamheidsdossier bij

- Personeelsbeleid
 - Conform SCOH beleid hanteert de school een actieve gesprekkencyclus
 - Conform SCOH beleid wordt het verzuimpreventie beleid uitgevoerd met als doelstelling, dat het totale verzuimpercentage niet boven de 5% uitstijgt
 - Vanuit de gedachte “samen iedere dag een beetje beter” zal sterk worden ingezet op bouwdoorbrekend van en met elkaar leren.

- De school in de wijk
 - De school intensificeert de contacten en samenwerkingen in de wijk en weet zich daarin zichtbaar te positioneren
 - De school ontwikkelt acties om daarmee de zichtbaarheid van de school te vergroten

- Ouderbetrokkenheid
 - De school intensificeert de oudercontacten met peuter- en kleuterouders en verbreedt dit tot en met de ouders van groep 8
 - De school hanteert een intakeprocedure
 - De school gebruikt de verteltas om betrokkenheid en taalontwikkeling te stimuleren en te vergroten.



- De school maakt een keuze in de frequentie, waarmee de OuderTevredenheidsPeiling wordt afgenomen. Te overwegen valt om hierin naar een frequentie te gaan van eens per twee schooljaren.

Hoofdstuk 7: Implementatie

Jaarlijks wordt een scholingsplan opgesteld, waarin aan de orde komt datgene wat de school dat jaar gaat doen aan zowel teamscholing als individuele scholing in het belang van de verdere ontwikkeling van de school, sporend met de doelstellingen van het schoolplan.

In de vorm van klassenbezoeken alsmede door overlegvormen vanuit de directie met de verschillende coördinatoren en middels teamvergaderingen en studiedagen zullen gemaakte afspraken worden bewaakt en geborgd.

Vanuit de doelen in het schoolplan zal jaarlijks een jaarplan worden opgesteld; aan het eind van het schooljaar wordt dit plan voorzien van een jaarverslag.

Hoofdstuk 8: Evaluatie

De voortgang wordt geëvalueerd middels de structureel ingevoerde overlegmomenten tussen directie, Intern Begeleiders en overige coördinatoren. Middels de halfjaarlijkse groepsleerlingbespreking over de CITO resultaten worden de resultaten geëvalueerd en bewaakt.

- Jaarlijks is er de schriftelijke evaluatie van het jaarplan
- Per 4 schooljaren wordt de OTP, LKTP en LLTP afgenomen
- 2 keer per jaar wordt op basis van de toetsgegevens een schoolbeeld gepresenteerd en dit beeld maakt deel uit van de trendanalyses.
- Eens per jaar vindt met alle leerkrachten en overig personeel een OpOntwikkelingGerichtGesprek (OOGG) plaats dan wel een voortgangsgesprek.
- Eens per jaar vindt het scholingsgesprek plaats.
- Eens per 3 jaar vindt met alle personeelsleden een beoordelingsgesprek plaats.

Hoofdstuk 9: Sponsoringbeleid

Als school kunnen wij ons vinden in de uitgangspunten van “Het Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring”.



De uitgangspunten luiden als volgt:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en de algemeen geldende fatsoensregels.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- Wij maken geen gebruik van sponsoring, tenzij het aansluit bij ons onderwijsaanbod en er geen duidelijke tegenprestatie van onze school wordt verwacht.

We werken mee aan het verspreiden van folders, die een sterke relevantie met het onderwijs hebben. Als zich in de toekomst een sponsoraanbod voordoet, zal de school dat toetsen aan het beleid.



Bijlage 1 Overzicht van geformuleerde doelen voor 2015-2019

	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Doel: kennis opdoen inzake dyscalculie Acties: team	Scholing dyscalculie in samenwerking met Rekenspecialist Ingrid Wensveen.	Toepassen deskundigheden op basis van ontvangen scholing. Verdieping in samenwerking met de Reken specialist van de school	Toepassen deskundigheden op basis van ontvangen scholing	Toepassen deskundigheden op basis van ontvangen scholing
Doel : kiezen en invoeren integraal kwaliteits-instrument Acties: directie	Oriëntatie op verschillende instrumenten	Kiezen van instrument en starten met implementatie	Afronden van de implementatie	Gebruiken instrument en eerste evaluatie
Doel: toepassen ICT in onderwijs Acties: team, directie en ICT coördinator	Formuleren ontwikkelingsdoel per leerkracht op basis van 3 niveau (brons, zilver, goud) en realiseren ontwikkelingsdoelen in samenwerking met ICT coördinator en ICT Doelbewust.	Uitvoeren doel met hulp van begeleiding door ICT coördinator en in samenwerking met Doelbewust-ICT	Evalueren en bijstellen ontwikkelingsdoel	Evalueren en bijstellen ontwikkelingsdoel



	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Doel: kennis nemen van en toepassen rendementsinterventies van Hattie Acties: team, directie	Kennis nemen van rendementsinterventies van Hattie. Selecteren van die interventies die het meeste rendement brengen.	Toepassen van de rendementsinterventies in de groepen; jaarlijkse controle in termen van rendementsgroei.	Toepassen van de rendementsinterventies in de groepen; jaarlijkse controle in termen van rendementsgroei.	Toepassen van de rendementsinterventies in de groepen; jaarlijkse controle in termen van rendementsgroei.
Doel: Vervanging van methoden Acties : team en directie	Vervangen wereldoriënterende methode	Implementeren nieuwe wereldoriënterende methodes.	Evalueren nieuwe methode	Evalueren nieuwe methode
Doel: opstellen individueel scholingsplan Acties : team en directie	Informereren team inzake scholingsverplichting conform nieuwe CAO; ontwikkelen format individueel scholingsplan; opstellen individueel scholingsplan.	Evaluatie individueel scholingsplan en opstellen nieuw individueel scholingsplan.	Evaluatie individueel scholingsplan en opstellen nieuw individueel scholingsplan.	Evaluatie individueel scholingsplan en opstellen nieuw individueel scholingsplan.
Doel: intensiveren samenwerking in de wijk en positionering van de school in de wijk. Acties : directie en werkgroep Imago	Actualiseren sociale kaart en leggen van contacten. Verspreiden van flyers en activiteiten affiches.	Verspreiden van flyers en activiteiten affiches.	Verspreiden van flyers en activiteiten affiches.	Verspreiden van flyers en activiteiten affiches.



	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019
Doel: intensiveren ouderbetrokkenheid bij peuter- en kleuterouders en verder naar groep 8 Acties: directie en coördinator ouderbetrokkenheid	Opstellen intakeprocedure en afnemen intake gesprekken. Ontwikkelen van een aantal verteltassen en uitvoeren van bijbehorende activiteiten.	Afnemen intake-gesprekken en uitvoeren verteltas activiteiten. Onderzoeken mogelijkheid van openbare lessen	Afnemen intake-gesprekken en uitvoeren verteltas activiteiten. Organiseren van openbare lessen.	Afnemen intake-gesprekken en uitvoeren verteltas activiteiten. Organiseren van openbare lessen.
Doel: opstellen en uitvoeren cultuur beleidsplan Acties: team, directie, werkgroep cultuur en cultuurcoach	Opstellen cultuurbeleidsplan en koppelen aan uitvoeringsactiviteiten voor de onderbouw.	Evalueren beleidsplan onderbouw en opstellen cultuur beleidsplan en koppelen aan uitvoeringsactiviteiten voor middenbouw	Evalueren volledig cultuurbeleidsplan en continueren van uitvoeringsactiviteiten. Koppelen aan uitvoeringsactiviteiten voor de bovenbouw.	Evalueren volledig cultuurbeleidsplan en continueren van uitvoeringsactiviteiten.
Doel: invoeren en uitvoeren bouwdoorbrekende collegiale consultatie	Vaststellen uitgangspunten collegiale consultatie; organiseren bouwdoorbrekende groepsbezoeken; herinrichten teamvergaderingen	Evalueren uitgangspunt en en continueren uitvoering	Evalueren uitgangspunt en en continueren uitvoering	Evalueren uitgangspunten en continueren uitvoering



Bijlage 2 Overzicht in methodes die in gebruik zijn, met jaar van aanschaf en jaar van vervanging.

Vakgebied	Naam methode	Aanschaf in	Vervanging in
Godsdienst	Trefwoord (SGO)		
Kleuters VVE	Piramide (CITO)	2010	
Kleuters	Schrijfkriebels(Reed)	2010	2020
Kleuters	PRAVOO	2013	
	Wat zeg je (Bubbeldebup)	2009	
	Wat zie je (Bubbeldebup)	2011	
	Taallijn (Malmberg)	2008	
Soc-Em	Hecht	2010	
Schrijven	Schrijven leer je zo (Elsevier Educatief)	2011	2021
Taal	Taal Actief (Malmberg)	2009	2019
Lezen	Leeslijn (Thieme-Meulenhof)	2005	2016
	Nieuwsbegrip(CED)	2011	
Rekenen	Rekenrijk (Wolters-Noordhoff)	2012	2022
Aardrijkskunde	Wijzer door de Wereld	1999	2015
Geschiedenis	Wijzer door de Tijd	1999	2015
Biologie	Wijzer door de Natuur	1999	2015
Sociaal emotionele ontwikkeling	Leefstijl (Edu Actief)	2005	
	Moet je Doen (Thieme-Meulenhof)	2009	2018
Verkeer	Klaar Over (Noordhoff)	2010	2020
Engels	Take it Easy	2012	2022
Tekstverwerken	Wolters Noordhoff	2002	2016
Spelling	Woordbouw groep 3 en 4	2009	2019
Studievaardigheden	Blits		



Vastgesteld in teamvergadering d.d. april 2015

Handtekening directeur:

Besproken in MR d.d. mei 2015

Handtekening voorzitter MR

Vastgesteld door bestuurder d.d. 1 juni 2015

Handtekening bestuurder